



## LA GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI



### OBIETTIVI E DESTINATARI

È un laboratorio esperienziale finalizzato ad acquisire competenze specifiche per diagnosticare le dinamiche relazionali durante gli incontri di lavoro e saper gestire e orientare l'andamento delle riunioni.

Perché le riunioni non sono pienamente efficaci? Quali sono le aree di attenzione specifiche? Quali sono le tipologie di riunione più utilizzate e quali alternative potrebbero essere introdotte? Come gestire al meglio le diverse fasi? Quali correttivi introdurre per finalizzare gli incontri di lavoro?

Sono questi i principali interrogativi affrontati durante il laboratorio: attraverso strumenti diagnostici, simulazioni, analisi di casi e best practices i partecipanti acquisiranno spunti di riflessione per ri-orientare l'andamento delle riunioni in azienda.

Il corso è destinato a coloro che convocano riunioni di lavoro e a chi partecipa attivamente e contribuisce al risultato delle riunioni di lavoro.

### CONTENUTI

#### MATTINA

9.30 – 13.30

- Video introduttivo
- Tipologie di riunioni, criticità tipiche
- La diagnosi delle riunioni: contesto, tipologie, obiettivi, oggetto
- Progettare gli incontri di lavoro: fasi, errori ricorrenti, attenzioni specifiche
- Metodi e modalità diverse per obiettivi diversi
- Pre e post-riunione: ruoli, responsabilità, attività

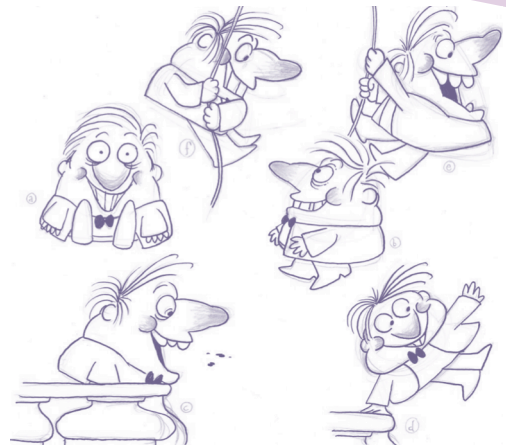
#### POMERIGGIO

13.30 – 17.30

- Le dinamiche delle riunioni: rapporti e relazioni tra partecipanti, posizioni di potere e alleanze
- Comportamenti tipici, regole e galateo degli incontri di lavoro
- Lo spazio e il tempo delle riunioni: attenzioni e principi comportamentali
- Gestire al meglio gli scostamenti tra progettazione e realizzazione: le golden rules



## LA GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI



### COSTI

Il costo è di Euro 600 + Iva a persona.

Include il materiale didattico e di approfondimento.

Per le Aziende che iscrivono due persone è previsto uno sconto del 20%.

Inoltre il terzo partecipante è gratuito.

### ISCRIZIONE E CONTATTI

Per l'iscrizione al corso e per eventuali richieste inviare una mail a:  
[nilman@nilman.it](mailto:nilman@nilman.it)

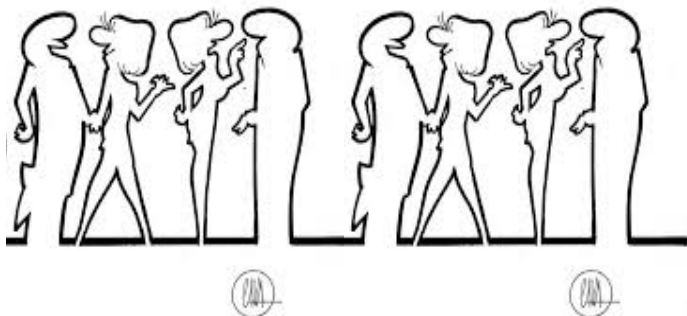


PIAZZA DI VILLA CARPEGNA 45, ROMA

[WWW.NILMAN.IT](http://WWW.NILMAN.IT)

[NILMAN@NILMAN.IT](mailto:NILMAN@NILMAN.IT)

TEL/FAX 06-45615186



NILMAN srl

Piazza di Villa Carpegna, 45

00165 ROMA